

CHECKLISTE PhD & MD/PhD – Antrag auf Eröffnung der Prüfungsphase

Monographie

1. Dissertationen

- 3x Softcover mit Heißleimbindung. Farbe des Covers kann individuell gewählt werden
- Eine elektronische Version der Dissertation im **PDF-Format** auf einem **USB-Stick**.

2. Bestätigung, dass alle Quellen und Hilfsmittel angegeben wurden

- Formblatt verwenden. Muss im Original eingereicht werden

3. Erklärung, wonach der Bewerber in Fällen des § 11 Buchst. a) und d) der Hochschule das Recht überträgt, im Rahmen ihrer gesetzlichen Aufgaben der Hochschulbibliotheken weitere Kopien von der Dissertation herzustellen und zu verbreiten bzw. in Datennetzen zur Verfügung zu stellen

- Formblatt verwenden. Muss im Original eingereicht werden

4. Nachweis über die erfolgreiche Teilnahme an Lehrveranstaltungen im Umfang von 2 SWS pro Semester

- Formblatt verwenden. Muss im Original eingereicht werden

5. Nachweise über die Einschreibung während der Qualifikationsphase

- Kopien Studentenausweis

6. Führungszeugnis

- darf am Tage der Abgabe nicht älter als acht Wochen sein. Dieses wird nicht an uns versendet, sondern wird inkl. den anderen aufgeführten Unterlagen gesammelt eingereicht.

7. Anschrift des Erst- und Zweitgutachters zum postalischen Versand bzgl. der Begutachtung

- Formblatt verwenden. Muss im Original eingereicht werden.

**Die Unterlagen müssen zwingend zusammen eingereicht werden!
Unvollständige Unterlagen können **nicht** angenommen werden!**

Publikationsbasierte / kumulative Dissertation

1. Dissertationen

- 3x Softcover mit Heißeimbindung, jeweils bestehend aus mindestens 3 Publikationen als Sonderdruckexemplare oder exzellenten Kopien sowie der Zusammenfassung nach § 6 (5). Farbe des Covers kann individuell gewählt werden
- Eine elektronische Version der Dissertation im **PDF-Format** auf einem **USB-Stick**

2. Eine vom Bewerber und dem verantwortlichen Hochschullehrer unterschriebene ausführliche Erklärung über den Anteil der Arbeit des Bewerbers an den Publikationen, wenn die Dissertation ganz oder teilweise publiziert wurde

- Muss im Original eingereicht werden

3. Bestätigung, dass alle Quellen und Hilfsmittel angegeben wurden

- Formblatt verwenden. Muss im Original eingereicht werden

4. Erklärung, wonach der Bewerber in Fällen des § 11 Buchst. a) und d) der Hochschule das Recht überträgt, im Rahmen ihrer gesetzlichen Aufgaben der Hochschulbibliotheken weitere Kopien von der Dissertation herzustellen und zu verbreiten bzw. in Datennetzen zur Verfügung zu stellen

- Formblatt verwenden. Muss im Original eingereicht werden

5. Nachweis über die erfolgreiche Teilnahme an Lehrveranstaltungen im Umfang von 2 SWS pro Semester laut § 4

- Formblatt verwenden. Muss im Original eingereicht werden

6. Nachweise über die Einschreibung während der Qualifikationsphase

- Kopien Studentenausweis

7. Führungszeugnis

- darf am Tage der Abgabe nicht älter als acht Wochen sein. Dieses wird **nicht an uns** versendet, sondern wird inkl. den anderen aufgeführten Unterlagen gesammelt eingereicht

8. Anschrift des Erst- und Zweitgutachters zum postalischen Versand bzgl. der Begutachtung

- Formblatt verwenden. Muss im Original eingereicht werden

**Die Unterlagen müssen zwingend zusammen eingereicht werden!
Unvollständige Unterlagen können **nicht** angenommen werden!**

CHECKLIST PhD & MD/PhD – Application to open the examination phase

Monograph

1. Doctoral theses

- 3x softcover with a hot glue binding. Color of the cover can be chosen individually
- 1x USB-Stick, that contains the electronic version of your doctoral thesis (PDF-file)

2. Confirmation that all sources and resources have been stated

- Use form. Must be submitted as the original copy

3. Statement, according to which the candidate, in the event of section 11 parts a) and d), transfers to the University the right to produce and disseminate further copies of the doctoral thesis for university libraries as part of its legal tasks and make the copies available on data networks

- Use form. Must be submitted as the original copy

4. Evidence of the successful participation in courses in the scope of 2 semester periods per week per semester

- Use form. Must be submitted as the original copy

5. Evidence of enrollment during the qualification phase

- Copy of student ID

6. Police clearance certificate

- May be no more than eight weeks old on the day of submission. It has to be sent to your home address and needs to be submitted together with all other required documents.

7. Address of primary and second supervisor for sending dissertation

- Use form. Must be submitted as the original copy

It is mandatory that the documents are submitted together!

Incomplete documents **cannot be accepted!**

Publication-based/cumulative doctoral thesis

1. Doctoral theses

- 3x softcover with a hot glue binding, each consisting of at least three publications as offprint copies or excellent copies and the abstract in accordance with Section 6(5). Color of the cover can be chosen individually
- 1x USB-Stick, that contains the electronic version of your doctoral thesis (PDF-file)

2. A detailed statement signed by the candidate and the responsible university professor regarding the proportion of the work by the candidate in the publication if the doctoral thesis has been published in whole or in part.

- Must be submitted as the original copy

3. Confirmation that all sources and resources have been stated

- Use form. Must be submitted as the original copy

4. Statement, according to which the candidate, in the event of section 11 parts a) and d), transfers to the University the right to produce and disseminate further copies of the doctoral thesis for university libraries as part of its legal tasks and make the copies available on data networks

- Use form. Must be submitted as the original copy

5. Evidence of the successful participation in courses in the scope of 2 semester periods per week per semester in accordance with section 4

- Use form. Must be submitted as the original copy

6. Evidence of enrollment during the qualification phase

- Copy of student ID

7. Police clearance certificate

- May be no more than eight weeks old on the day of submission. It has to be sent to your home address and needs to be submitted together with all other required documents

8. Address of primary and second supervisor for sending dissertation

- Use form. Must be submitted as the original copy

It is mandatory that the documents are submitted together!

Incomplete documents **cannot be accepted!**