

Checkliste zum Antrag auf Eröffnung der Prüfungsphase (PhD)

Monographie

- 1. Dissertation**
Eine elektronische Version der Dissertation im **PDF-Format** auf einem USB-Stick
- 2. Bestätigung, dass alle Quellen und Hilfsmittel angegeben wurden**
Formblatt verwenden. Muss im **Original** eingereicht werden
- 3. Nachweis über die erfolgreiche Teilnahme an Lehrveranstaltungen im Umfang von zwei SWS pro Semester**
Teilnahme Graduiertenschule: Einreichung Zertifikat der Graduiertenschule über den erfolgreichen Abschluss.
keine Teilnahme Graduiertenschule: Teilnahmezertifikate und Einzelnachweise einreichen.
Bei Vorlesungen kann das Formblatt verwendet werden.
- 4. Nachweise über die Einschreibung während der Qualifikationsphase**
Studienzeitbescheinigung
- 5. Führungszeugnis** *Bitte rechtzeitig beantragen (Erstellungszeit erfahrungsgemäß ca. 4 Wochen)*
Darf am Tage der Abgabe **nicht älter als acht Wochen** sein. Dieses wird nicht an uns versendet, sondern wird gemeinsam mit den anderen aufgeführten Unterlagen gesammelt eingereicht
- 6. Sitzungsprotokoll mit Dissertationskomitee (nur, wenn keine Teilnahme an Graduiertenschule nachgewiesen wird)**
Nachweis über zwei protokollierte Sitzungen während der Qualifikationsphase. Formblatt verwenden
- 7. Kontaktdaten der Mitglieder des Dissertationskomitees**
Formblatt verwenden
- 8. OPTIONAL - Möglichkeit zur Durchführung der Prüfungsphase nach der Promotionsordnung vom 24. Februar 2021 (nur relevant für Promovend*innen, die ihren Antrag auf Eröffnung der Qualifikationsphase nach der Promotionsordnung vom 2. September 2014 gestellt haben)**
Formblatt verwenden

Bitte reichen Sie den Antrag erst ein, wenn dieser vollständig ist.

Unvollständige Unterlagen werden nicht angenommen!

Möglichkeiten zur Einreichung des Antrags: Briefkasteneinwurf (Gebäude 33, Venusberg, Medizinisches Dekanat) oder postalisch

Checklist: Application to open the examination phase (PhD)

Monograph

- 1. Doctoral thesis**
1 x USB drive with the electronic version of your doctoral thesis ([PDF-file](#))
- 2. Confirmation that all sources and aids have been identified as such**
Use form. [Original, physically signed](#), copy must be submitted
- 3. Proof of successful participation in courses with a total of 2 course units per week**
Participation in graduate school: Submission of certificate issued by the graduate school confirming successful completion of the program.
No participation in graduate school: Submission of certificate of attendance and individual documentation. For lectures, use form.
- 4. Proof of enrollment during the qualification phase**
Record of enrollment
- 5. Certificate of good conduct (“Polizeiliches Führungszeugnis”)**
Please request it in advance depending on the time required for creation of the document (usually 4 weeks)
May [not be older than eight weeks](#) on the day of submission. Do not have it sent directly to us by the issuing authority but submit along with other required documents
- 6. Record of two meetings with your doctoral thesis committee (only required if you are not attending a graduate school)**
Use form. [Original, physically signed](#), copy must be submitted
- 7. Contact information of doctoral thesis committee members**
Use form
- 8. OPTIONAL - Option to complete the examination phase under the Doctoral Examination Regulations of February 24, 2021 (only relevant for doctoral students who submitted their application to open the qualification phase under the Doctoral Examination Regulations of September 2, 2014)**
Use form

All listed documents must be submitted together.

Incomplete documents **cannot be accepted!**

Options for submitting the application: mailbox drop (Building 33, Venusberg) or by post

Checkliste zum Antrag auf Eröffnung der Prüfungsphase (PhD)

Publikationsbasierte / kumulative Dissertation

- 1. Dissertation**
Eine elektronische Version der Dissertation im [PDF-Format](#) auf einem USB-Stick
- 2. Eine vom Bewerber und dem/der verantwortlichen Hochschullehrer*in unterschriebene ausführliche Erklärung über den Anteil der Arbeit des Bewerbers an den Publikationen, wenn die Dissertation ganz oder teilweise publiziert wurde**
Formblatt verwenden. Muss im [Original](#) eingereicht werden
- 3. Bestätigung, dass alle Quellen und Hilfsmittel angegeben wurden**
Formblatt verwenden. Muss im [Original](#) eingereicht werden
- 4. Nachweis über die erfolgreiche Teilnahme an Lehrveranstaltungen im Umfang von zwei SWS pro Semester**
Teilnahme Graduiertenschule: Einreichung Zertifikat der Graduiertenschule über den erfolgreichen Abschluss.
keine Teilnahme Graduiertenschule: Teilnahmezertifikate und Einzelnachweise einreichen.
Bei Vorlesungen kann das Formblatt verwendet werden.
- 5. Nachweise über die Einschreibung während der Qualifikationsphase**
Studienzeitbescheinigung
- 6. Führungszeugnis** *Bitte rechtzeitig beantragen (Erstellungszeit erfahrungsgemäß ca. 4 Wochen)*
Darf am Tage der Abgabe [nicht älter als acht Wochen](#) sein. Dieses wird nicht an uns versendet, sondern wird gemeinsam mit den anderen aufgeführten Unterlagen gesammelt eingereicht
- 7. Sitzungsprotokoll mit Dissertationskomitee (nur, wenn keine Teilnahme an Graduiertenschule nachgewiesen wird)**
Nachweis über zwei protokollierte Sitzungen während der Qualifikationsphase. Formblatt verwenden
- 8. Kontaktdaten der Mitglieder des Dissertationskomitees**
Formblatt verwenden
- 9. OPTIONAL - Möglichkeit zur Durchführung der Prüfungsphase nach der Promotionsordnung vom 24. Februar 2021 (nur relevant für Promovend*innen, die ihren Antrag auf Eröffnung der Qualifikationsphase nach der Promotionsordnung vom 2. September 2014 gestellt haben)**
Formblatt verwenden

Bitte reichen Sie den Antrag erst ein, wenn dieser vollständig ist.

Unvollständige Unterlagen werden **nicht angenommen!**

Möglichkeiten zur Einreichung des Antrags: Briefkasteneinwurf (Gebäude 33, Venusberg, Medizinisches Dekanat) oder postalisch

Checklist: Application to open the examination phase (PhD)

PUBLICATION-BASED / CUMULATIVE DOCTORAL THESIS

- 1. Doctoral thesis**
1 x USB drive with the electronic version of your doctoral thesis ([PDF-file](#))
- 2. A detailed statement signed by the candidate and the responsible university professor outlining the candidate's share of the workload associated with the publication, provided that the doctoral thesis has been published in whole or in part.**
Use form. [Original, physically signed](#), copy must be submitted
- 3. Confirmation that all sources and aids have been identified as such**
Use form. [Original, physically signed](#), copy must be submitted
- 4. Proof of successful participation in courses with a total of 2 course units per week**
Participation in graduate school: Submission of certificate issued by the graduate school confirming successful completion of the program.
No participation in graduate school: Submission of certificate of attendance and individual documentation. For lectures, use form.
- 5. Proof of enrollment during the qualification phase**
Record of enrollment
- 6. Certificate of good conduct ("Polizeiliches Führungszeugnis")**
Please request it in advance depending on the time required for creation of the document (usually 4 weeks)
May [not be older than eight weeks](#) on the day of submission. Do not have it sent directly to us by the issuing authority but submit along with other required documents
- 7. Record of two meetings with your doctoral thesis committee (only required if you are not attending a graduate school)**
Use form
- 8. Contact information of doctoral thesis committee members**
Use form
- 9. OPTIONAL - Option to complete the examination phase under the Doctoral Examination Regulations of February 24, 2021 (only relevant for doctoral students who submitted their application to open the qualification phase under the Doctoral Examination Regulations of September 2, 2014)**
Use form

All listed documents must be submitted together.

Incomplete documents **cannot be accepted!**

Options for submitting the application: mailbox drop (Building 33, Venusberg) or by post