

## Checkliste zum Antrag auf Zulassung zur Qualifikationsphase (PhD)

- 1. Formloses Anschreiben an den Promotionsausschuss**  
Anschreiben an den Vorsitzenden, Prof. Dr. Matthias Schmid, verfassen
- 2. Vereinbarung zwischen Bewerber\*in und Betreuer\*in**  
Formblatt verwenden. Muss im **Original** unterschrieben und eingereicht werden
- 3. Erklärung zum Vorliegen eines forschungsorientierten Beschäftigungsverhältnisses**  
Formblatt verwenden. Muss im **Original** unterschrieben und eingereicht werden  
**Zusätzlich beizufügen:**
  - Liegt ein forschungsorientiertes Beschäftigungsverhältnis gemäß Definition vor?
    - Wenn ja, bitte Kopie des Arbeitsvertrages beifügen
  - Liegt ein Stipendium vor?
    - Wenn ja, bitte Kopie der Zusatzusage des Stipendiums bzw. Kopie der Urkunde des Stipendiums beifügen
- 4. Erklärung über frühere Anträge auf Promotionsverfahren**  
Formblatt verwenden. Muss im **Original** unterschrieben und eingereicht werden
- 5. Lebenslauf**  
Umfang ca. 1-2 Din A4-Seiten
- 6. Arbeitsplan**  
Umfang etwa 1-2 Din A4-Seiten, englisch oder deutsch, **unterschrieben** von Bewerber\*in und Betreuer\*in
- 7. Nachweis zu Hochschulabschlüssen (Master, Bachelor, Staatsexamina)**

Bei <b>inländischen</b> Hochschulabschlüssen	Bei <b>ausländischen</b> Hochschulabschlüssen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urkunde</li> <li>• Zeugnis</li> <li>• Die Angabe einer <b>finalen Gesamtnote</b> ist erforderlich (§5 (1 und 2))*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urkunde</li> <li>• Transcript of Records</li> <li>• Die Angabe einer <b>finalen Gesamtnote</b> oder <b>final GPA</b> ist erforderlich (§5 (1 und 2))*</li> </ul>

Die genannten Dokumente bzgl. Ihrer Hochschulabschlüsse müssen **amtlich beglaubigt** eingereicht werden.  
Das Dokument muss demnach einen Original Stempel (oder Siegel) tragen, durch den bestätigt wird, dass das Original mit der Kopie übereinstimmt (Ausstellung einer solchen beglaubigten Kopie möglich z.B. über Ihre Universität, das Stadthaus Bonn oder ähnliche Institutionen). **Normale Kopien** Ihrer Urkunden/Zeugnisse werden **nicht akzeptiert**.

Wichtiger Hinweis: Sofern Ihre Urkunden und Zeugnisse nicht in deutscher oder englischer Sprache ausgestellt sind, ist eine Übersetzung in englischer oder deutscher Sprache beizufügen.

\*Bitte reichen Sie zum Zwecke der Prüfung der zweitbesten Gesamtnote gemäß § 5 (1 und 2) ein transcript of records ein, sofern die Gesamtnote weder auf der Urkunde noch auf dem Zeugnis steht

- 8. Kopie Pass/Ausweis**  
1x loses Blatt
- 9. Promovierendenstatistik**  
Formblatt verwenden
- 10. Zusammensetzung Dissertationskomitee + Promotionsfach**  
Formblatt verwenden. Bitte vergessen Sie nicht das Promotionsfach auszuwählen.

**Wichtig:** Alle vier notwendigen Unterschriften der jeweiligen Mitglieder müssen bereits zur Einreichung des Antrags auf dem Formblatt vorliegen.

**Bitte reichen Sie den Antrag erst ein, wenn dieser vollständig ist.**

**Abgabemöglichkeiten:** Einwurf in den Briefkasten „Promotionsbüro“ vor dem Dekanat / Gebäude 33, Venusberg-Campus 1, Bonn oder postalische Zusendung (Adresse siehe Website).

**Es ist keine persönliche Abgabe möglich.**

## Checklist - Application for admission to the qualification phase (PhD)

### 1. Cover letter to the PhD Doctoral Board

Write a cover letter to the Chairman, Prof. Dr. Matthias Schmid

### 2. Agreement between candidate and supervisor

Use form. [Original, physically signed](#), document must be submitted

### 3. Declaration of existing research-oriented employment

Use form. [Original, physically signed](#), document must be submitted

**Please additionally attach:**

Do you have a research-oriented employment relationship as defined?

→ If yes, please attach a copy of the employment contract

Is there a scholarship?

→ If yes, please attach a copy of the scholarship confirmation/scholarship certificate

### 4. Declaration of previous applications for admission to doctoral examination procedures

Use form. [Original, physically signed](#), document must be submitted

### 5. Curriculum vitae

1-2 pages

### 6. Work plan

1-2 A4 pages, in English or German, [signed](#) by the candidate and supervisor

### 7. Evidence for university qualifications (master's, bachelor's, state examinations)

German University Degrees	Non-German University Degrees
<ul style="list-style-type: none"> <li>Urkunde (Diploma)</li> <li>Zeugnis (Certificate)</li> <li><a href="#">Final Grade</a> needs to be stated on one of these documents (§5 (1 and 2))*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Degree Certificate</li> <li>Transcript of Records</li> <li><a href="#">Final Grade or final GPA</a> needs to be stated on one of these documents (§5 (1 and 2))*</li> </ul>

The above-mentioned documents relating to your university degrees must be [officially certified](#).

This means: The document must therefore bear an [original stamp \(or seal\)](#) confirming that the [original matches the copy](#) (such a certified copy can be issued (after presenting the Original document), for example, by your university, the City Council Bonn or similar institutions). [Normal copies](#) of your diplomas/certificates [will not be accepted](#).

Important note: For diplomas and certificates in languages other than German or English, a translation into German or English must be enclosed.

\*To allow for verification of your second-best total grade as per § 5 (1 and 2), please also submit a transcript of records if neither the diploma nor the certificate states your total grade or GPA.

### 8. Copy of passport or personal ID

One sheet

### 9. Doctoral candidate survey

Use form.

### 10. Composition doctoral thesis committee + doctoral discipline

Use form. Please don't forget to select the doctoral discipline.

**Important: All four required signatures of the respective members must already have been provided on the form when the application is submitted**

**Please do not submit the application until it is complete.**

**Submission options:** Please drop your application in the letterbox "Promotionsbüro" in front of the Dean's Office "Dekanat" / Building 33, Venusberg-Campus 1, Bonn or send it by post (see website for address).  
Personal submission is not possible.