

Checkliste zum Antrag auf Zulassung zur Qualifikationsphase (PhD)

1. **Formloses Anschreiben an den Promotionsausschuss**
Anschreiben an den Vorsitzenden, Prof. Dr. Matthias Schmid, verfassen
2. **Vereinbarung zwischen Bewerber*in und Betreuer*in**
Formblatt verwenden. Muss im **Original** unterschrieben und eingereicht werden
3. **Erklärung zum Vorliegen eines forschungsorientierten Beschäftigungsverhältnisses**
Formblatt verwenden. Muss im **Original** unterschrieben und eingereicht werden
4. **Erklärung über frühere Anträge auf Promotionsverfahren**
Formblatt verwenden. Muss im **Original** unterschrieben und eingereicht werden
5. **Lebenslauf**
Umfang ca. 1-2 Din A4-Seiten
6. **Arbeitsplan**
Umfang etwa 1-2 Din A4-Seiten, englisch oder deutsch, **unterschrieben** von Bewerber*in und Betreuer*in
7. **Nachweis zu Hochschulabschlüssen (Master, Bachelor, Staatsexamina)**

| Bei inländischen Hochschulabschlüssen | Bei ausländischen Hochschulabschlüssen |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Urkunde • Zeugnis • Die Angabe einer finalen Gesamnote ist erforderlich (§5 (1 und 2))* | <ul style="list-style-type: none"> • Urkunde/Zeugnis • Transcript of Records* • Die Angabe einer finalen Gesamnote oder final GPA ist erforderlich (§5 (1 und 2))* |
| <p>Die genannten Dokumente bzgl. Ihrer Hochschulabschlüsse müssen amtlich beglaubigt eingereicht werden. Das Dokument muss demnach einen Original Stempel (oder Siegel) tragen, durch den bestätigt wird, dass das Original mit der Kopie übereinstimmt (Ausstellung einer solchen beglaubigten Kopie möglich z.B. über Ihre Universität, den ASTA der Uni Bonn, das Stadthaus Bonn oder ähnliche Institutionen). Normale Kopien Ihrer Urkunden/Zeusnisse werden nicht akzeptiert. Bitte reichen Sie auch <u>keine Original-Zeugnisdokumente</u> ein, da die Dokumente bei uns verbleiben.</p> | |

Wichtiger Hinweis: Sofern Ihre Urkunden und Zeugnisse nicht in deutscher oder englischer Sprache ausgestellt sind, ist eine Übersetzung in englischer oder deutscher Sprache beizufügen.

*Bitte reichen Sie zum Zwecke der Prüfung der zweitbesten Gesamnote gemäß § 5 (1 und 2) ein transcript of records ein, sofern die Gesamnote weder auf der Urkunde noch auf dem Zeugnis steht

8. **Kopie Pass/Ausweis**
1x loses Blatt
9. **Promovierendenstatistik**
Formblatt verwenden
10. **Zusammensetzung Dissertationskomitee + Promotionsfach**
Formblatt verwenden. Bitte vergessen Sie nicht das Promotionsfach auszuwählen.

Bitte reichen Sie den Antrag erst ein, wenn dieser vollständig ist.
Abgabemöglichkeiten: Einwurf in den Briefkasten „Promotionsbüro“ vor dem Dekanat / Gebäude 33, Venusberg-Campus 1, Bonn oder postalische Zusendung (Adresse siehe Website).
Es ist keine persönliche Abgabe möglich.

Checklist - Application for admission to the qualification phase (PhD)

1. **Cover letter to the PhD Doctoral Board**
Write a cover letter to the Chairman, Prof. Dr. Matthias Schmid
2. **Agreement between candidate and supervisor**
Use form. **Original, physically signed**, document must be submitted
3. **Declaration of existing research-oriented employment**
Use form. **Original, physically signed**, document must be submitted
4. **Declaration of previous applications for admission to doctoral examination procedures**
Use form. **Original, physically signed**, document must be submitted
5. **Curriculum vitae**
1-2 pages
6. **Work plan**
1-2 A4 pages, in English or German, **signed** by the candidate and supervisor
7. **Evidence for university qualifications (master's, bachelor's, state examinations)**

| German University Degrees | Non-German University Degrees |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Urkunde (Diploma) • Zeugnis (Certificate) • Final Grade needs to be stated on one of these documents (§5 (1 and 2))* | <ul style="list-style-type: none"> • Degree Certificate/Diploma • Transcript of Records* • Final Grade or final GPA needs to be stated on one of these documents (5 (1 and 2))* |

The above-mentioned documents relating to your university degrees must be **officially certified**. **This means:** The document must therefore bear an **original stamp (or seal)** confirming that the **original matches the copy** (such a certified copy can be issued (after presenting the Original document), for example, by your university, the ASTA of the University of Bonn, the City Council Bonn or similar institutions). **Normal copies** of your diplomas/certificates **will not be accepted**. Please also **do not submit** the "original" Degree documents, because documents will be kept in the office.

Important note: For diplomas and certificates in languages other than German or English, a translation into German or English must be enclosed.

*To allow verification of your second-best total grade as per § 5 (1 and 2), please additionally submit a transcript of records, if neither the diploma nor the certificate states your total grade or GPA.

8. **Copy of passport or personal ID**
One sheet
9. **Doctoral candidate survey**
Use form.
10. **Composition doctoral thesis committee + doctoral discipline**
Use form. Please don't forget to select the doctoral discipline.

Please do not submit the application until it is complete.

Submission options: Please drop your application in the letterbox "Promotionsbüro" in front of the Dean's Office "Dekanat" / Building 33, Venusberg-Campus 1, Bonn or send it by post (see website for address). **Personal submission is not possible.**