**Verpflichtungserklärungen bei Antragstellung im Instrument 3:**

*Projektanschub für ‚Quereinsteiger\*innen’*

Zur Vermeidung unvollständiger Angaben in frei formulierten Zusagen haben wir für Sie die nachfolgende Textvorlage verfasst. Bitte übertragen Sie die für Ihren Antrag relevanten Textpassagen auf den offiziellen Briefbogen Ihrer Klinik bzw. Ihres Instituts und ergänzen Sie die erforderlichen Angaben.

**Verpflichtungserklärungen zum BONFOR-eAntrag Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Antragsteller\*in: Erklärung zur Arbeitsvertragsdauer und Arbeitsplatzzusage**

(Klinik-/Institutsdirektor\*in)

*Frau/Herr ...* ist an *meiner Klinik/meinem Institut* mit einem aktuell arbeitsvertraglich vereinbarten Beschäftigungsumfang von *X* % *unbefristet/befristet bis zum* *TT.MM.JJ* angestellt.

Hiermit sage ich *ihr/ihm* für die Dauer *ihrer/seiner* BONFOR-Förderung verbindlich einen Arbeitsplatz in der *Klinik/am Institut ...* zu. Ich versichere *ihr/ihm* dort während dieses Zeitraums die zur Projektdurchführung erforderlichen Arbeitsmöglichkeiten zur Verfügung zu stellen.

**Doktorand\*in: Erklärung zur Vergütung und Vertragsdauer**

(Klinik-/Institutsdirektor\*in)

Hiermit erkläre ich, im Falle der BONFOR-Bewilligung des vorgenannten Projektantrags dem\*der begrenzt auf den Förderzeitraum BONFOR-finanzierten Doktoranden\*Doktorandin darüberhinaus eine insgesamt mindestens 3-jährige Vertragslaufzeit seiner\*ihrer Promotionsstelle rechtsverbindlich zu erteilen.

Die hierzu bewilligten Personalmittel werden wie vom\*von der Antragsteller\*in beantragt genutzt (ungekürzte und ungeteilte 65%ige Vergütung an eine Person).

**Erklärung zur Betreuung des Doktoranden\*der Doktorandin**

(Hochschullehrer\*in)

Hiermit sage ich die Betreuung des\*der im BONFOR-Projekt beschäftigten Doktoranden\*Doktorandin für die gesamte Dauer seiner\*ihrer Promotion zu.