

Checkliste zur Antragseinreichung für Anschubfinanzierung von Verbundprojekten (6)

DOKUMENTE	Im eAntragssystem hochgeladen
Für Kurzskeizze	
Projektantrag	<input type="checkbox"/>
Einseitige Zusammenfassung des Projektes (Abstract)	<input type="checkbox"/>
Lebenslauf und wissenschaftlicher Werdegang (antragstellende*r Sprecher*in)	<input type="checkbox"/>
Publikationsverzeichnis (antragstellende*r Sprecher*in)	<input type="checkbox"/>
Für Hauptantrag (2-3 separat einzureichende Projektanträge)	
Gesamtprojektbeschreibung (s. Vorlage)	<input type="checkbox"/>
Einseitige Zusammenfassung des Projektes (Abstract)	<input type="checkbox"/>
Lebenslauf und wissenschaftlicher Werdegang (antragstellende*r Sprecher*in)	<input type="checkbox"/>
Publikationsverzeichnis (antragstellende*r Sprecher*in)	<input type="checkbox"/>
Einzelprojektbeschreibungen für 2-3 Teilprojekte innerhalb des Verbundes (s. Vorlage)	<input type="checkbox"/>
Arbeitsplatzzusage und Erklärung zur aktuellen Vertragsdauer + ggf. Stellenverlängerungsantrag (z.B. Bestätigung des GB 1)	<input type="checkbox"/>
Verpflichtungserklärung der Klinikdirektion zur Freistellung/ Arbeitsplatzzusage	<input type="checkbox"/>
Bei Beantragung einer Doktorandenstelle: Finanzierungs- und Betreuungszusage (Zusage der Institutionsleitung für mind. 3-jährige Promotionsstelle (fallback bei negativer Zwischenevaluation)	<input type="checkbox"/>
Unterzeichnete BONFOR Verwendungsrichtlinien: Sprecher*in und Projektleiter*innen	<input type="checkbox"/>
Unterzeichnete Erklärung zu eingereichtem Antrag (u.a. Datenspeicherung)	<input type="checkbox"/>
ggf. Kooperationszusagen	<input type="checkbox"/>
ggf. Tierversuchsgenehmigungen	<input type="checkbox"/>
ggf. Votum Ethikkommission	<input type="checkbox"/>
LETZTER CHECKUP	
Alle beantragten Fördermittel in die Maske im e Antragssystem eingetragen (in €)?	<input type="checkbox"/>
Alle Dokumente unterzeichnet?	<input type="checkbox"/>
Alle Pflichtdokumente hochgeladen? → nur dann erscheint die Funktion zum Einreichen (Submit)!	<input type="checkbox"/>
Bestätigungsmail erhalten, dass der Antrag eingereicht ist? → Wenn nicht, Mail an Int.Foerderung@ukbonn.de	<input type="checkbox"/>