

## Checkliste zur Antragseinreichung für das SciMed Promotionsstipendium

DOKUMENTE	Im e-Antragssystem hochgeladen
Projektantrag	<input type="checkbox"/>
Einseitige Zusammenfassung Projekt	<input type="checkbox"/>
Lebenslauf Kandidat*in	<input type="checkbox"/>
Lebenslauf + wiss. Werdegang Hochschullehrer*in (und ggf. Betreuer*in)	<input type="checkbox"/>
Publikationsliste Hochschullehrer*in	<input type="checkbox"/>
ggf. Publikationsliste Betreuer*in	<input type="checkbox"/>
Liste bisherige Promotionsarbeiten in der Arbeits- gruppe der/ des Hochschullehrer*in	<input type="checkbox"/>
Physikumszeugnis	<input type="checkbox"/>
ggf. Famulaturzeugnisse	<input type="checkbox"/>
ggf. PreSciMed Teilnahmenachweis	<input type="checkbox"/>
Zeitplan Studiumsverlauf und Promotionsplan	<input type="checkbox"/>
Beurlaubungsnachweis (oder vorläufig formlose Be- urlaubungserklärung)	<input type="checkbox"/>
Unterzeichnete BONFOR Verwendungsrichtlinien	<input type="checkbox"/>
Unterzeichnete Erklärung zu eingereichtem Antrag (u.a. Datenspeicherung)	<input type="checkbox"/>
Verpflichtungserklärung Institutsleitung/Hochschul- lehrer*in zur Nutzung der Infrastruktur	<input type="checkbox"/>
ggf. Kooperationszusagen	<input type="checkbox"/>
ggf. Tierversuchsgenehmigungen	<input type="checkbox"/>
ggf. Votum Ethikkommission	<input type="checkbox"/>
<b>LETZTER CHECKUP</b>	
Alle beantragten Fördermittel in die Maske im e An- tragssystem eingetragen (in €) ?	<input type="checkbox"/>
Alle Dokumente unterzeichnet?	<input type="checkbox"/>
Alle Pflichtdokumente hochgeladen?→ nur dann er- scheint die Funktion zum Einreichen (Submit)!	<input type="checkbox"/>
Bestätigungsmail erhalten, dass Antrag eingereicht ist? → Wenn nicht, Mail an <a href="mailto:Int.Foerderung@ukbonn.de">Int.Foerderung@ukbonn.de</a>	<input type="checkbox"/>